

## **Sympathische/r Buchhalter/in & Bilanzbuchhalter/in**

Vollzeit (40 Wochenstunden)

mit Berufserfahrung

### Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung aller Buchhaltungsagenden für unterschiedliche Klienten
- Erstellung von Reports und Statistiken
- Korrespondenz mit Finanzämtern und Behörden
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständiger und verlässlicher Arbeitsstil
- Teamplayer/in

### Unser Angebot:

- Umfassendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem sehr sympathischen Team in einem stabilen Arbeitsumfeld mit angenehmen Arbeitsklima
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten in einer gut etablierten Steuerberatungskanzlei
- Wir sind bereit über den KV Mindestlohn zu entlohnen und bieten ein attraktives Entgelt, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV Mindestlohn von EUR 1.971,30 brutto (Buchhaltung) bzw. EUR 2.472,70 brutto (Bilanzbuchhaltung) pro Monat gilt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Steuerberatung Andritsch, zHd. Frau Gerlinde Andritsch, Völkendorfer Straße 16, 9500 Villach, Tel. 04242 / 52059 oder an [andritsch@andritsch-wt.at](mailto:andritsch@andritsch-wt.at)